

Základy redakční práce

Eva Dibuszová

Vydavatelství VŠCHT Praha

ICT Press

E-mail: eva.dibuszova@vscht.cz

Tel: 220 44 3071

Vydavatelský blok

- **Jak funguje vydavatelství**
- **Ekonomické minimum**
- **Základní právní normy**

Pamatujte si

Vydavatelství

není

tiskárna!

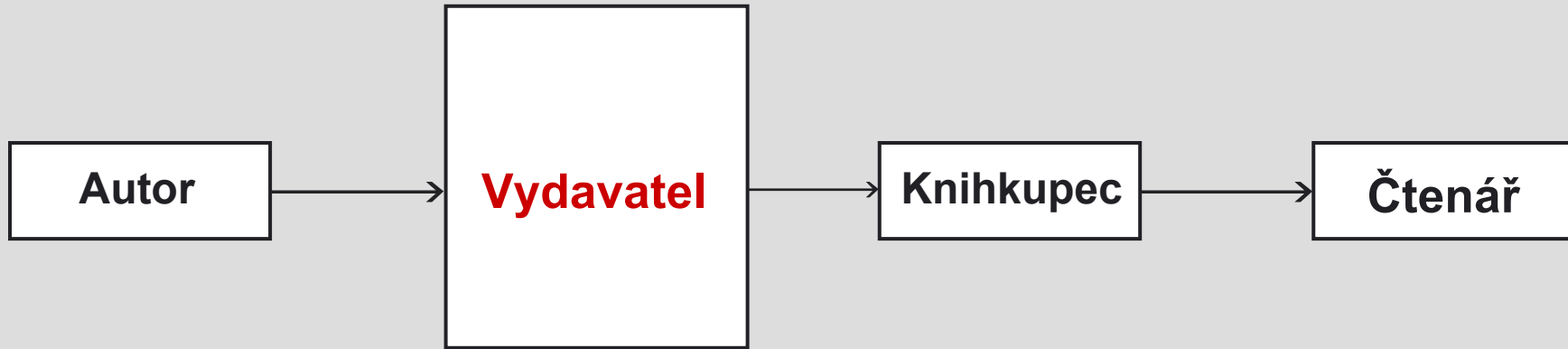
Vydavatelský svět

odhodlání + důslednost = důvěryhodnost

Vydavatelská činnost

- Vydavatelská činnost je **proces**, který má svá ekonomická a legislativní pravidla.
- **Jádro** vydavatelského procesu lze definovat jako **tvorbu zisku** prostřednictvím šíření informací formou hmotného nebo digitálního produktu.

Vydavatelské prostředí

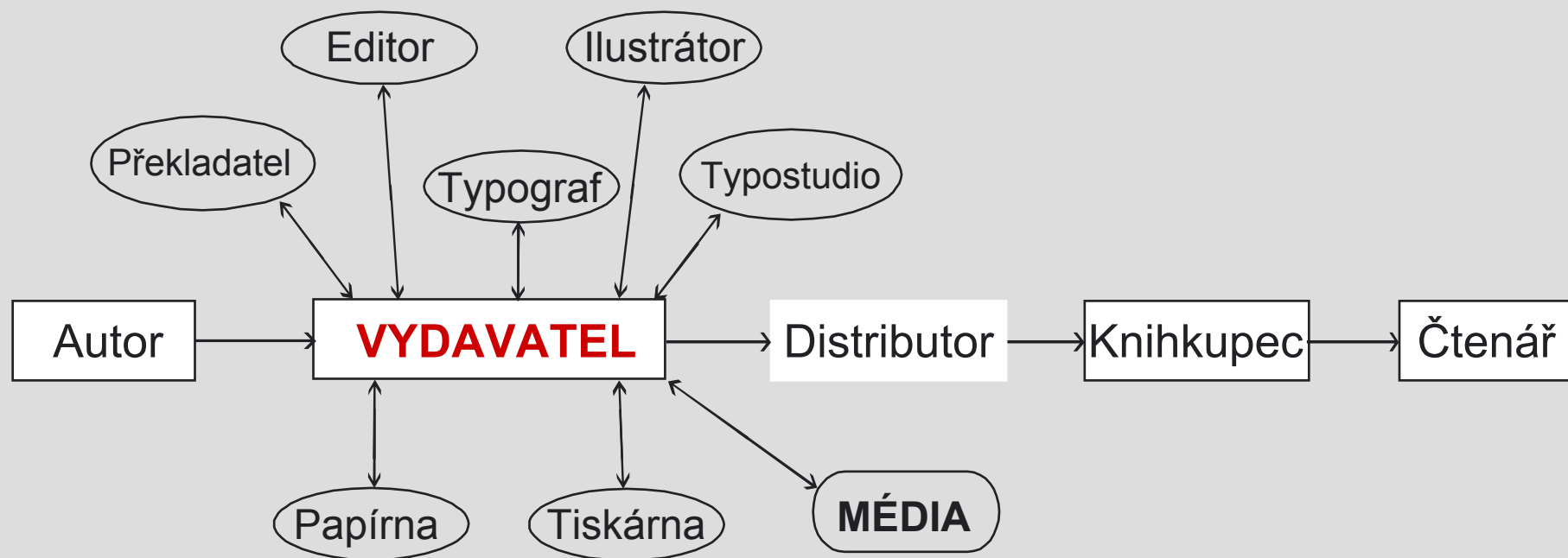


Obr.1. Schematické znázornění vydavatelského procesu

Součásti vydavatelského prostředí

- Autor
- Vydavatel
- Distributor
- Knihkupec
- Knihovny

Od rukopisu ke knize



Obr.2. Podíl vydavatele na vzniku knihy

Základní vydavatelské činnosti

- **Akvizice rukopisů**
- **Autorskoprávní agenda**
- **Redakční zpracování**
- **Výroba knihy**
- **Marketing a propagace titulu**
- **Prodej**

Akvizice

- vyhledávání nových titulů
- vyhledávání autorů
- vyhledávání zahraničních titulů k překladu
- vyhledávání nových námětů
- iniciace autorů

Autorskoprávní agenda

Uzavírání licenčních smluv nakladatelských

- s autorem,
- s ostatními subjekty, které se na vydání knihy podílejí a jejichž dílo spadá pod ochranu autorského zákona,
- s vydavatelstvími.

Redakční zpracování

- **jazyková redakce**
- **odborná redakce**
- **technická redakce**

Výroba knihy

- **Organizační zajištění polygrafických prací**

výběr vhodné tiskárny, dodání předtiskových předloh, výběr materiálu,

- **Finanční zajištění polygrafických prací**
předkalkulace, dohodnou výrobní cenu
- **Uzavření smlouvy**

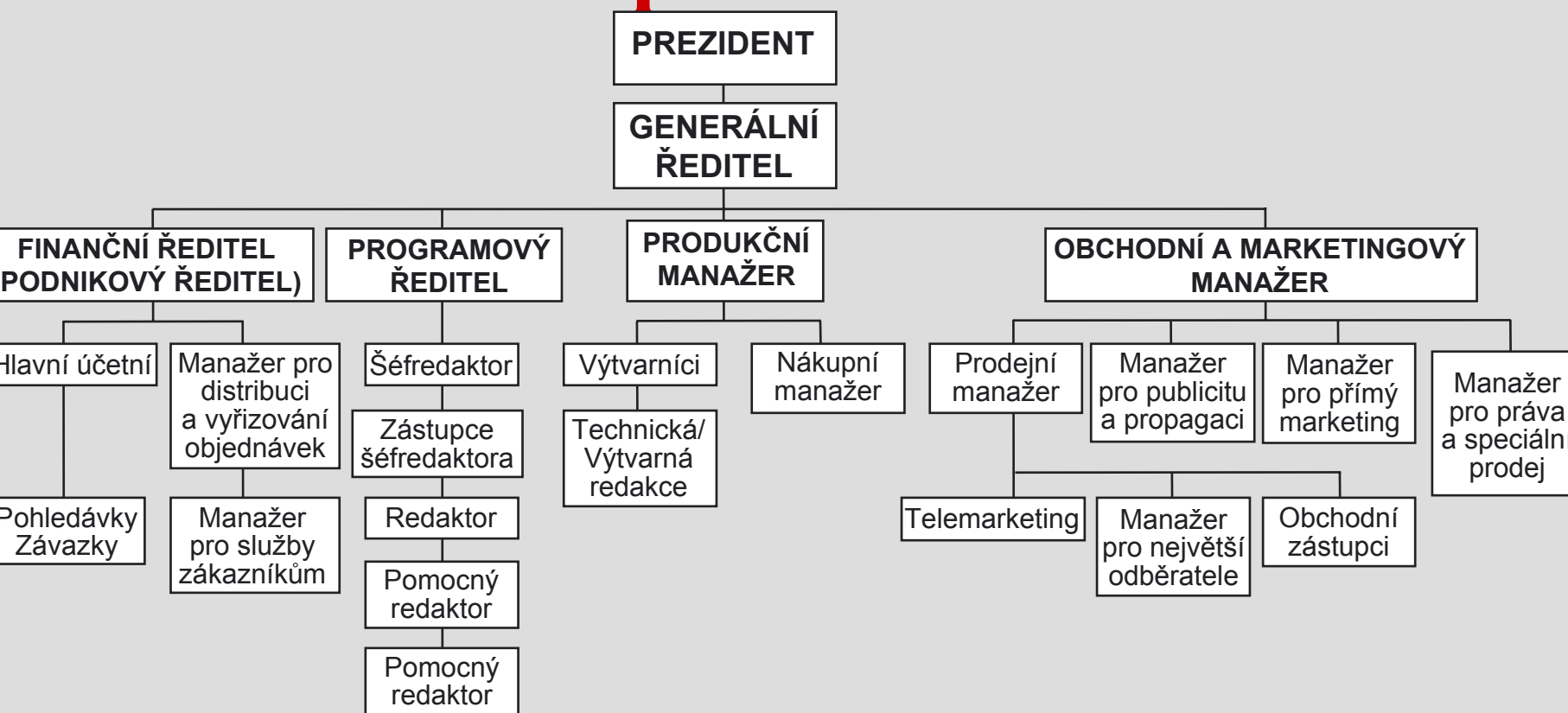
Marketing a propagace titulu

- **Před vydáním knihy**
ediční plán, informace o chystaném titulu
- **Po vydání knihy**
autogramiáda, knižní veletrhy, recenze, inzerce

Prodej a distribuce

- hledání odbytových kanálů,
- domlouvání rabatu,
- fakturace prodeje,
- sledování a skladování zásob,
- zasílání povinných výtisků knihovnám.

Organizace vydavatelského procesu



Obr. 3. Organizační schéma komerčního vydavatelství

Vydavatelské profese

- redaktor – jazykový, odborný, technický
- grafik, typograf, sazeč,
- výrobní referent
- pracovník odbytu
- propagační pracovník
- pracovník autorskoprávní agendy
- pracovník ekonomické agendy
- sekretářka
- skladník

Organizace vydavatelského procesu *před* vydáním knihy

- akvizice rukopisu,
- posouzení námětu,
- zařazení do edičního plánu a předložení ediční radě,
- zavedení do informačního systému redakce,
- jednání o autorizaci,
- práce na rukopisu,
- koncepce obálky, typografie,
- definitivní stanovení nákladu a doporučené ceny,
- předání podkladů tiskárně.

V hlavní roli redaktor

Hlavním úkolem je:

- Akvizice titulů, vymýšlení a realizace nových projektů.
- Redakční příprava jednotlivých titulů.

Každý redaktor by měl být současně
obchodním manažerem.

Odpovědný redaktor

Každá kniha by měla mít svého **odpovědného redaktora**, který je odpovědný za vlastní text, ale i za:

- uzavření autorskoprávních smluv a smluv o dílo,
- náležitosti knihy,
- doprovodné texty.

Organizace vydavatelského procesu *po* vydání knihy

- příjem titulu do skladu,
- zavedení do informačního systému,
- propagace, distribuce, prodej,
- oznámení agentuře ISBN,
- rozeslání povinných výtisků (5 ks),
- plnění tzv. oznamovací povinnosti (18 knihoven),
- rozesílání autorských, lektorských a recenzních výtisků.

Strategie vydavatelství

- Nepřetržité hledání, udržování a rozšiřování místa na trhu, tzv. **knižní niky**.
- Tvorba **dlouhodobých programů**, které přinášejí stabilitu a zisk.

Vydavatelství VŠCHT Praha

Produkce

- **Tištěné publikace** – skripta, knihy, sborníky konferencí, odborné časopisy
- **Elektronické publikace**